ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Принято на Совете НИИ
комплексных проблем АГУ
« 4» октября 2013 г.
Протокол № 4.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО АГУ
_____Р.Д. Хунагов
«04» октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНСТИТУТА КОМПЛЕКСНЫХ ПРОБЛЕМ АДЫГЕЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Майкоп, 2013

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательские подразделения (учебно-научно-исследовательская лаборатория, центр) являются научными структурными подразделениями Научно-исследовательского института комплексных проблем АГУ (далее НИИ комплексных проблем) и имеют целью решение актуальных фундаментальных, прикладных и внедренческих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, имеющих высокую актуальность и хозяйственное значение.

1.2. Настоящее положение определяет основные принципы, задачи и методы работы научно-исследовательских подразделений (далее НИП), а также принципы и порядок взаимоотношений структурных подразделений НИИ комплексных проблем при выполнении НИОКР, инновационных проектов и послевузовской подготовки, и переподготовки кадров.

1.3. Научно-исследовательские подразделения работают по утвержденным Ректором Университета тематическим планам, начиная от исследований и заканчивая предложениями по внедрению полученных результатов.

1.4. НИП возглавляется заведующим (научным руководителем) как правило из числа профессорско-преподавательского состава. Заведующий (научный руководитель) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета в установленном порядке.

Заведующий (научный руководитель) НИП:

а) непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности НИП;

б) представляет на рассмотрение и утверждение НИИ комплексных проблем планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ НИП, организует и возглавляет их выполнение;

в) организует авторский надзор по внедрению в народное хозяйство выполненных научно-исследовательских работ;

г) распоряжается всеми материальными и денежными ресурсами НИП в пределах объемов финансирования в рамках НТП, грантов, ЕЗН, хоздоговорных работ;

д) подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей НИП;

е) способствует организации работы и обучения при НИП аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала;

ж) устанавливает (утверждает) инструкции по охране труда сотрудников, организует проведение мероприятий по охране труда и предупреждению производственного травматизма,

з) несет ответственность за соблюдение этических норм при выполнении научно-исследовательских работ в НИП.

1.5. НИП несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых

на себя обязательств перед партнерами по заключенным договорам, перед государственными органами, а также трудовыми коллективами и отдельными работниками в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи и организация работ научно-исследовательского подразделения

2.1. НИП создаётся для развития и поддержки научных исследований как основы фундаментализации образования, как базы эффективного воспроизводства научных и научно-педагогических кадров, закрепления молодежи в сфере науки, образования и инноваций, усиления влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, становления и развития научных школ и направлений.

2.2. НИП проводит теоретические и экспериментальные исследования в области утвержденного для нее проблемного научного направления, оказывает соответствующим ведомствам и организациям помощь в проведении работ по инновационным разработкам.

2.3. НИП поддерживает и расширяет научные связи с отраслевыми головными институтами и смежными по тематике кафедрами и научно-исследовательскими лабораториями на базе других НИИ и вузов.

2.4. НИП подготавливает перспективные планы поисковых научных исследований, которые утверждаются Ректором Университета.

2.5. НИП представляет также ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов выполненных научно-исследовательских работ на утверждение в установленном порядке в НИИ комплексных проблем и АГУ.

2.6. При наличии целевого финансирования НИП из федеральных или региональных источников в рамках НТП, ЕЗН, грантов ежегодные планы научно-исследовательских работ, научно-технические задания, отчеты и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение заказчику (министерства РФ, агентства, фонды и др.).

2.7. В целях ускорения разработок и внедрения в производство теоретически обоснованных технических открытий и предложений НИП может проводить договорные работы. Научная тематика проектов таких договорных работ подлежит обязательному предварительному рассмотрению на Научно-Техническом Совете АГУ. Министерство или ведомство, в системе которого находится высшее учебное заведение, может возложить на НИП проведение работ по заказам госкомитетов и других заинтересованных ведомств на основе договора.

2.8. Учебно-научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в НИП выполняются:

а) специальным, освобожденным штатом научного, инженерно-технического и вспомогательного персонала, а также совместителями из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала АГУ в соответствии со штатным расписанием,

утвержденным Ректором Университета;

б) совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр Университета;

в) аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю НИП;

г) стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций;

д) студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

2.9. В структуру НИП на договорной основе могут входить опытно-промышленные предприятия, малые предприятия, осуществляющие коммерциализацию инновационных разработок.

2.10. Научно-исследовательским подразделением проводятся регулярные заседания.

2.11. Руководитель НИП представляет отчетность, установленную в НИИ комплексных проблем и АГУ.

2.12. Отчетность по договорным работам регулируется условиями договора с заказчиками.

2.13. По законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ НИП представляет в установленном порядке научные (научно-тематические) отчеты; рассмотренные и утвержденные на заседаниях соответствующей лаборатории, Совета НИИ комплексных проблем в Университет.

2.14. Законченные научно-исследовательские работы регистрируются в установленном порядке в АГУ;

2.15. При наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ НИП в установленном порядке представляет заказчику (министерствам РФ, агентствам и фондам и др.) научные (научно-технические) отчеты;

2.16. Совет НИИ комплексных проблем АГУ вправе периодически, по мере необходимости, заслушивать отчеты научного руководителя НИП.

2.17. Совет НИИ комплексных проблем имеет право контроля за работой НИП в процессе выполнения всех исследований и в случае необходимости требовать представления аннотированной информации о ходе выполнения плана исследований по каждой теме.

3. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение научно-исследовательского подразделения

3.1. Средства НИП складываются:

а) из средств и лимитов, поступающих по договорам от заказчиков;

б) ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет Федеральных целевых и других программ, ЕЗН и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;

в) средств, выделяемых Ректором Университета на период становления и расширение материально-технической базы НИП в рамках реализации комплексной программы развития Университета;

г) добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

д) дополнительных образовательных услуг и услуг научно-исследовательского характера и реализации научной продукции.

3.2. Имущество, право использования которого имеет НИП, состоит из:

а) имущества, переданного АГУ и закреплённого за НИП;

б) научной продукции НИП.

3.3. НИП по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета на договорной основе могут использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ НИП.

3.3. Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании НИП, не может передаваться третьим лицам без решения Ректора Университета.

3.4. Распределение финансовых средств НИП регулируется отдельным нормативным актом, утверждённым Ректором АГУ.

3.5. НИП предоставляется, в пределах утвержденных для нее планов и смет, оперативная самостоятельность. Финансирование операций и их бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией Университета.

4. Организация и ликвидация научно-исследовательского подразделения

4.1. Обоснование организации НИП должно содержать следующие основные данные:

а) концепцию научного направления, планирования и организация НИП;

б) имеющиеся научные наработки (характеристика выполненных и опубликованных исследований, их использования в народном хозяйстве, а также выполняемых в настоящее время); научные связи и место Университета по выдвигаемой для НИП тематике;

в) намечаемый руководитель, кадровый состав, количество аспирантов и студентов, которые будут работать в НИП. Проект штатного расписания и численности персонала;

г) цели и задачи НИП. Предполагаемое научное направление и тематика. Ожидаемые результаты научных исследований. Проект тематического задания НИП на ближайшие годы;

д) перечень необходимого научного оборудования, приборов и установок, научно-производственного оборудования и их стоимость;

е) размеры потребных для НИП ассигнований на заработную плату персонала;

ж) наличие площадей для НИП.

4.2. Решение о внесении изменений в настоящее положение принимается Советом НИИ комплексных проблем по согласованию с Ректором АГУ и директором НИИ комплексных проблем.

4.3. Решение о создании и закрытии (реорганизации) научно-исследовательских подразделений НИИ комплексных проблем принимает Ректор АГУ.

Директор НИИ комплексных проблем АГУ Цикуниб А.Д.

Начальник юридического отдела Шнахова Ф.Р.